

CHECKLISTE

Aufgaben und Formalitäten bei einem Todesfall:

- bei einem Todesfall im häuslichen Bereich Hausarzt oder den ärztlichen Notdienst benachrichtigen, Todesbescheinigung wird ausgestellt
- Familienangehörige und Arbeitgeber benachrichtigen
- wichtige Dokumente und Verträge suchen
(Personalausweis, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Sterbeurkunde des verstorbenen Ehepartners, Scheidungsurteil, Versicherungskarte der Krankenkasse, Rentenversicherungsnummer, Vorsorgeverträge, Versicherungspolice, Testament, Willenserklärungen, Organspende etc.)
- Bestatter informieren, Beratungsgespräch, Bestattungsvertrag
- Friedhof und Grab auswählen, Grabnutzungsrechte erwerben
- Termin für die Bestattung, Gespräch mit dem Pfarrer oder Trauerredner
- Todesanzeige aufgeben, Trauerkarten versenden
- Trauerfloristik und Grabschmuck bestellen
- Beerdigungskaffee organisieren/reservieren
- Testament beim Nachlassgericht einreichen
- Krankenkasse, Rentenversicherung und Versicherungen benachrichtigen
- Mitgliedschaften, Verträge, Abos, Wohnung, Strom und Telefon kündigen
- Wohnungsstätte räumen
- nach Testamentseröffnung: beim Nachlassgericht Erbschein beantragen
- Grabstein in Auftrag geben
- Grab- oder Dauergrabpflege organisieren

Wir sind Tag und Nacht - auch an Wochenenden und Feiertagen - für Sie da.

Friedhofsgärtnerei & Bestattungen Lehnen | Viersener Straße 282 | 41063 Mönchengladbach

Manfred Lehnen | Telefon 0 21 61 / 8 56 55 | Mobil 0 15 77 / 6 30 47 76